

 Utlendingsdirektoratet	Søknadssted (politidistriktets eller utenriksstasjonens stempel)		Bilde
	Dato	Betalt gebyr kr	
	DUF-nr		
	Saksnummer		

Søknad om tillatelse til arbeid og opphold

Det skal fylles ut ett skjema pr. søker selv om søkeren er under 18 år eller umyndiggjort. Punktene 1–3 og 12–16 skal fylles ut av alle. For øvrige punkter følg anvisningen foran hvert felt. Benytt blokkbokstaver.

1 Dine personopplysninger (personnavn skal skrives som i ditt reisedokument)

Etternavn		Fødselsdato (dag/måned/år)		Norsk personnummer	
Fornavn		Statsborgerskap (oppgi alle)		DUF-nr	
Mellomnavn		Kjønn <input type="checkbox"/> Mann <input type="checkbox"/> Kvinne		Yrke	
Eventuelt tidligere familienavn		Fødeby/-sted		Fødeland	
Sivilstatus <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift/ <input type="checkbox"/> partnerskap <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Separert <input type="checkbox"/> Skilt <input type="checkbox"/> Enke (-mann)		Enke (-mann)		Sted og dato for siste endring	
Morsmål		Andre språk du behersker			
Etnisk tilhørighet (ev. folkegruppe/klan)		1 2 3			
Adresse i Norge der du bor el. skal bo (gate/vei)		Postnummer		Poststed	
Telefon		Mobil		Faks	
E-post		Dag/måned/år for ankomst til Norge		Dag/måned/år for innreise til Schengen	

2 På hvilket grunnlag søker du om tillatelse? (Hovedformålet med oppholdet)

Søknaden gjelder					
<input type="checkbox"/> Førstegangstillatelse		<input type="checkbox"/> Fornyelse (enkelte tillatelser kan ikke fornyes)			
Sett kryss for det alternativet som passer best					
<input type="checkbox"/> Familieinnvandring, pkt. 7		<input type="checkbox"/> Arbeid, pkt. 8		<input type="checkbox"/> Utdanning, pkt. 9	
<input type="checkbox"/> Foreldrebesøk (9 mnd.), pkt. 7		<input type="checkbox"/> Au pair, pkt. 8		<input type="checkbox"/> Annet grunnlag, pkt. 10*	
* "Annet grunnlag" kan f.eks. være sterke menneskelige hensyn eller særlig tilknytning til Norge. Ved fornyelse skal også personer som har fått innvilget asyl eller annen tillatelse på bakgrunn av et beskyttelsesbehov, krysse av dette punktet.					
Hvor lang tid søker du tillatelse for (antall måneder/år)?		Fra dato		Til dato	
<input type="checkbox"/> Ett år <input type="checkbox"/> Annen varighet					

3 Identitets-/reisedokumenter

Fyll ut informasjon om ditt reisedokument. Dersom du ikke har reisedokument, fyll ut informasjon om andre identitetsdokumenter.

Reisedokument		Andre identitetsdokumenter		Andre dokumenter som gir opplysninger om din identitet. Forklar og legg ved.	
<input type="checkbox"/> Pass fra hjemlandet		<input type="checkbox"/> Nasjonalt identitetskort			
<input type="checkbox"/> Reisebevis, utlendingspass e.l.		<input type="checkbox"/> Nasjonalt statsborgerbevis			
<input type="checkbox"/> Ikke reisedokument		<input type="checkbox"/> Fødselsattest			
Reise-/identitetsdokumentets nummer		Utstedt dato (dag/måned/år)		Gyldig til (dag/måned/år)	
Land der dokumentet er utstedt		By/sted der dokumentet er utstedt		Utstedende myndighet	
Oppgi andre personer som er ført inn i reisedokumentet. Ved behov bruk eget ark.					

NB! Fyll ut de av punktene 7–11 som svarer til grunnlaget du søker på. Gå deretter videre til punkt 12.

7 Formålet med tillatelsen er familieinnvandring

Fyll ut personopplysninger om den personen du ønsker tillatelse til familieinnvandring med (referansepersonen)

Ev. norsk personnummer			
Relasjon til deg			
<input type="checkbox"/> Ektefelle/partner	<input type="checkbox"/> Adoptivbarn	<input type="checkbox"/> Biologisk mor/adoptivmor	<input type="checkbox"/> Fosteremor
<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Fosterbarn	<input type="checkbox"/> Biologisk far/adoptivfar	<input type="checkbox"/> Fosterfar
<input type="checkbox"/> Biologisk barn	<input type="checkbox"/> Annet:		
Etternavn		Fødselsdato (dag/måned/år)	Ev. referansenummer i UDI (DUF-nr.)
Fornavn		Statsborgerskap (Oppgi alle statsborgerskap)	
Mellomnavn		Kjønn	
		<input type="checkbox"/> Mann <input type="checkbox"/> Kvinne	
Fødeland	Fødested	E-post	
Telefon	Mobil	Faks	
Adresse		Postnummer og poststed	
Ved førstegangssøknad: Kommer du til å bli forsørget av hovedpersonen? Ved fornyelse: Bli du forsørget av hovedpersonen?			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei, jeg har egne midler <input type="checkbox"/> Annet (forklar):			
Skal du bo på samme adresse (i samme husstand) som hovedpersonen i hele den perioden du søker tillatelse for?			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei, av følgende grunn:			

8 Formålet med tillatelsen er arbeid

Vær spesielt oppmerksom på dokumentasjonskravet for ulike typer arbeid, se informasjon om vedlegg

Ved søknad om fornyelse

Har det skjedd endringer i ditt arbeidsforhold siden forrige søknad, f.eks. endret arbeidsgiver eller stillingsprosent?	
<i>Hvis nei, gå rett til punkt 11. Hvis ja, forklar kort og fyll ut resten av punkt 8.</i>	
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, forklar:	

Ved førstegangs søknad (nytt/endret arbeidsforhold)

Arbeids-/oppdragsgiver (firmanavn eller vertsfamilie)		Organisasjonsnummer	
Firmaets adresse		Poststed og postnummer	
Firmaets telefonnummer	Faks	E-post	
Arbeidets art (ev. stillingstittel eller viktigste arbeidsoppgave)		Stillingsprosent	
		<input type="checkbox"/> 100 % <input type="checkbox"/> Annet: %	
Utdannelse			
<input type="checkbox"/> Grunnskole	<input type="checkbox"/> Videregående skole, allmennfag	<input type="checkbox"/> Universitets- eller høyskoleutdanning	
<input type="checkbox"/> Videregående skole, yrkesfag	<input type="checkbox"/> Påbygging til videregående utdanning	<input type="checkbox"/> Forskerutdanning	
Utdanningens varighet		Hvilket fagområde (fagfelt) har du utdanning fra?	
Antall år:			
Har du relevant arbeidserfaring?		Dersom du bygger søknaden din på arbeidserfaring, må arbeidserfaringen dokumenteres	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			

9 Formålet med tillatelsen er å studere/gå på skole

Stuedsted/utdanningsinstitusjon		Organisasjonsnummer	
Studieretning/fag			
Utdanningsinstitusjonens telefonnummer	Faks	E-post	
Navn på eventuell organisasjon som har formidlet studie-/skoleplassen		Studiets/utdanningens varighet	
		Fra måned/år: Til måned/år:	
Finansiering av oppholdet		Skolepenger (beløp pr. semester)	
<input type="checkbox"/> Egne midler <input type="checkbox"/> Stipend <input type="checkbox"/> Annet:			

Dersom du søker om fornyelse (nytt/endret studiested)

Følger du normal studieprogresjon?		Skal du fortsette utdanningen ved samme utdanningsinstitusjon som tidligere?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei, nytt studiested (legg ved forklaring)	

14 Svar på søknaden skal sendes til følgende adresse (kontaktadresse)

<input type="checkbox"/> Svar sendes til samme adresse som registrert under pkt. 1.	<input type="checkbox"/> Svar sendes til annen adresse. Fyll ut ny adresse.	
Gate/vei/postboks	Postnummer/poststed	Land

15 Dersom du benytter fullmektig, erklæres følgende:

Jeg gir følgende person fullmakt til å opptre på mine vegne i forbindelse med min søknad. Jeg er kjent med at henvendelser fra utlendingsmyndighetene vil bli rettet til min fullmektig, og at fullmektigen får innsyn i min sak.

Vi gjør oppmerksom på at du kan be om å bli underrettet om vedtaket i tillegg til eller i stedet for fullmektigen.

Fullmektigens etternavn, fornavn		Hvor befinner søkeren seg?	
		<input type="checkbox"/> I Norge	<input type="checkbox"/> Utenfor Norge
Fullmektigens adresse (kontaktadresse)		Postnummer/poststed	Land
Telefon	Mobil	E-post	Faks

16 Underskrift

Utlendingsmyndighetene vil benytte opplysningene i søknadsskjemaet i forbindelse med behandling av tillatelsen du søker om. Opplysningene kan også benyttes ved senere søknader og ved søknader fra familiemedlemmer. Opplysningene vil bli registrert i Datasystemet for utlendings- og flyktningsaker (DUF).

Opplysningene dine kan bli utlevert til andre relevante myndigheter for kontroll og utdyping av de opplysningene du har gitt. Ved behov vil det også innhentes opplysninger om deg fra andre norske og utenlandske myndigheter, herunder også politimyndigheter. Dette vil ikke skje dersom hensynet til din sikkerhet tilsier det. Hvis du får innvilget tillatelse, vil informasjon om dette bli overført til folkeregisteret.

Du kan kontakte UDI for å få nærmere informasjon om vår bruk av opplysningene dine, din rett til innsyn i saken og fremgangsmåte hvis du vil be om at opplysningene endres. Du finner mer informasjon om behandlingen av dine personopplysninger på www.udi.no.

Jeg bekrefter at opplysningene som er gitt i denne søknaden er korrekte og fullstendige. Jeg er kjent med at det i henhold til straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10 § 166 og utlendingsloven av 24. juni 1988 nr. 64 § 47 første ledd bokstav b, er straffbart å gi vesentlig uriktige eller åpenbart villedende opplysninger, herunder fortielse av opplysninger av vesentlig betydning. Brudd på utlendingsloven eller norsk straffelovgivning kan i tillegg til straff medføre bortvisning eller utvisning og innmelding i Schengen Information System (SIS). Tillatelse gitt på bakgrunn av uriktige eller ufullstendige opplysninger kan tilbakekalles.

Sted og dato	Din (søkerens) underskrift
--------------	----------------------------

Når søkeren er barn/umyndig:

Alle barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter, og som blir berørt av en avgjørelse etter utlendingsloven, har i henhold til Barnekonvensjonen artikkel 12 rett til å få informasjon og å uttale seg i saken. Barn som er i stand til det skal undertegne søknaden.

Foreldre/verger må samtykke hvis du (søkeren) ikke er myndig.

Dersom foreldreansvaret er delt må begge foreldre samtykke når søkeren er et barn under 18 år.

Sted og dato	Foreldres/verges underskrift
Sted og dato	Foreldres/verges underskrift

Merknader for politiet/utenriksstasjonen

Er barnet informert om hva søknaden gjelder?	Er barnet gitt en mulighet til å uttale seg?	Har det vært gjennomført intervju/samtale med barnet?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Kommentar fra politiet/utenriksstasjonen

Dersom søknaden fremmes gjennom norsk utenriksstasjon i et annet land enn det landet søkeren er borger av, skal søkeren gi opplysninger om grunnlaget for opphold i vedkommende land (type tillatelse o.l.), jf. utlendingsforskriften § 12. Det må også opplyses om hvor lenge søkeren har oppholdt seg i dette landet. Det må videre opplyses om det er mulig for søkeren å vende tilbake, eventuelt innenfor hvilke frister.

Informasjon om vedlegg - se også www.udi.no

Alle dokumenter skal fremlegges i original form eller som kopi attestert av offentlig myndighet eller andre med slik kompetanse. Dokumentene må være oversatt til norsk eller engelsk av godkjent oversetter.

Hvis søknaden mangler opplysninger eller dokumenter, må disse innhentes. Dersom søknaden likevel tas til behandling uten tilfredsstillende dokumentasjon, kan den avslås på grunn av dette. Det gjøres oppmerksom på at det kan kreves ytterligere dokumentasjon enn det som angis under.

Kravet til dokumentasjon kan variere fra land til land. Dersom du søker fra utlandet, kan du ved behov ta kontakt med norsk ambassade/konsulat i det landet du søker fra. På www.norway.info finner du oversikt over norske ambassader.

Alle søkere skal vedlegge følgende:

<input type="checkbox"/>	Ett passfoto av nyere dato.
<input type="checkbox"/>	Kopi av <i>alle</i> sider i <i>alle</i> reisedokumenter du har hatt i løpet av det siste året.
<input type="checkbox"/>	Dersom du ikke har reisedokument må kopi av andre ID-dokumenter vedlegges.
<input type="checkbox"/>	Original kvittering for betalt gebyr.
<input type="checkbox"/>	Hvis du (søkeren) er under 18 år, må det fremgå av dokumentasjon fra offentlig myndighet hvem som har foreldreansvaret for deg. Hvis foreldreansvaret er delt, må det vedlegges erklæring fra den andre av foreldrene om samtykke til at du bosetter deg i Norge.
<i>Ved søknad om tillatelse til arbeid og opphold er det som utgangspunkt et krav at underhold er sikret. Som utgangspunkt gjelder også et krav om at bolig er sikret ved førstegangssøknad. Dette må dokumenteres.</i>	

I tillegg må du vedlegge informasjon som er spesielt knyttet til det grunnlaget du søker tillatelse på:

Søknad om familieinnvandringstillatelse

<input type="checkbox"/>	Din fødselsattest (kun ved førstegangssøknad).
<input type="checkbox"/>	Attest som bekrefter ditt slektskapsforhold til hovedpersonen (kun ved førstegangssøknad). Dette kan f.eks. være vigselsattest når grunnlaget for søknaden er ekteskap, eller fødselsattest/adopsjonspapirer dersom du er under 18 år og søker om gjenforening med én eller begge foreldre. Det samme gjelder dersom du søker gjenforening med egne barn, eller dersom du har barn som er bosatt i Norge og søker om tillatelse til å besøke disse med varighet inntil 9 måneder (foreldrebesøk).
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på underhold i form av siste likning. Lønsmottakere må i tillegg vedlegge arbeidskontrakt og de tre siste lønsslippene. Selvstendig næringsdrivende vedlegger siste års regnskap. Periodiske ytelser må dokumenteres.
<input type="checkbox"/>	Dersom du har annen dokumentasjon som kan være av betydning for søknaden, bør dette legges ved. Eksempler på dette er ugifteattest, dødsattest, herboendes fødselsattest, skilsmisseattest, garantierklæring for underhold, legeattest for graviditet o.l.

Søknad om tillatelse knyttet til et bestemt arbeid

Våre nettsider inneholder informasjon om hvilke dokumentasjonskrav som knytter seg til ulike former for arbeid. Vær oppmerksom på at dette varierer fra arbeidstype til arbeidstype. Her angis kun dokumentasjonskravet for noen hovedkategorier:

Søknad om tillatelse som faglært/spesialist

<input type="checkbox"/>	Skjemaet "Arbeidstilbud/Offer of employment", eller standardisert arbeidskontrakt, herunder:
<input type="checkbox"/>	Beskrivelse av arbeidsoppgaver og stillingstittel.
<input type="checkbox"/>	Arbeidsforholdets varighet.
<input type="checkbox"/>	Opplysninger om lønns- og arbeidsvilkår (dokumenteres ved lønsslipper ved fornyelse).
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på din utdanning (kun ved førstegangssøknad).
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på tidligere relevant arbeidserfaring (kun ved førstegangssøknad).
NB! Dersom du søker om tillatelse til deltidsarbeid og arbeid i ferier, f.eks. hvis du er student, må du benytte skjemaet "Søknad om tillatelse til deltidsarbeid og arbeid i ferier".	

Søknad om tillatelse til å etablere/drive ervervsvirksomhet (næringsvirksomhet)

<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på at det er økonomisk grunnlag for virksomheten.
<input type="checkbox"/>	Nøyaktig beskrivelse av virksomhetens art, finansierings- og budsjettplaner og forhåndstilsagn om at nødvendige tillatelser vil bli gitt fra annen myndighet.

Søknad om sesongarbeidstillatelse

<input type="checkbox"/>	Skjemaet "Arbeidstilbud/Offer of employment" (se informasjon om vedlegg for arbeidstillatelser over.).
<input type="checkbox"/>	Dersom du søker tillatelse til å utføre kortvarig sesongarbeid innenfor landbruks- eller skogbruksnæringen, skal skjemaet "Tilbud om kortvarig sesongarbeid innenfor landbruks- og skogbruksnæringen" benyttes i stedet for arbeidstilbudsskjemaet.

Søknad om arbeidstillatelse som au pair

<input type="checkbox"/>	Skjemaet "Standardisert arbeidskontrakt for au pair".
--------------------------	---

Søknad om arbeidstillatelse som praktikant

<input type="checkbox"/>	Skjemaet "Standardisert arbeidskontrakt for praktikant".
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på utdanning.

Søknad om tillatelse til å arbeide for en ideell eller humanitær organisasjon i Norge

<input type="checkbox"/>	Skjemaet "Standardisert arbeidskontrakt for medarbeidere i ideelle eller humanitære organisasjoner".
--------------------------	--

Søknad om tillatelse til å arbeide som musiker

<input type="checkbox"/>	Kontrakt om engasjement for et bestemt sammenhengende tidsrom med én eller flere arbeidsgivere.
--------------------------	---

Søknad om studietillatelse

<input type="checkbox"/>	Opptaksbrev eller invitasjon fra utdanningsinstitusjonen i Norge.
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på at du disponerer bolig, f.eks. leiekontrakt.
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon dersom du skal bo hos en vertsfamilie.
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på midler til opphold og finansieringsplan.
<input type="checkbox"/>	Ved fornyelse: Uttalelse fra utdanningsinstitusjonen om studieprogresjonen og om fortsatt tillatelse til deltidsarbeid antas å være til ulempe for gjennomføringen av utdanningen.